

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Петрозаводского городского округа  
«Университетский лицей»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2023- 2026 годы**

Принят на общем собрании работников организации  
Протокол от 19.01.2023 № 1

Представитель  
работодателя:

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Пекарчик

«23» января 2023г.

Представитель  
работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Л.Н. Шарова

«23» января 2023г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении  
труда и занятости Республики Карелия

Регистрационный № 18/2023 от 27 января 2023 года

Начальник отдела ТО и ПУТ \_\_\_\_\_ О.А. Сергеева

(Ф.И.О.)

М.П.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательной организации, созданной в форме учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Университетский лицей».

1.2. Сторонами коллективного договора являются:  
работодатель (учреждение) в лице его представителя – директора учреждения Н.В. Пекарчик;

работники учреждения в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации работников Л.Н. Шаровой.

1.3. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее Закон № 273-ФЗ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением между Министерством образования и спорта Республики Карелия и Карельской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по урегулированию социально-трудовых отношений в отрасли на 2022-2024 годы от 28.12.2021г. в целях согласования социально-экономических интересов сторон коллективного договора, определения взаимных обязательств работодателя и работников по обеспечению социально-трудовых прав и законных интересов работников учреждения, создания более благоприятных условий труда для работников учреждения по сравнению с установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами, установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, мер социальной поддержки работников, обеспечения эффективной деятельности учреждения.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения, в том числе и на работающих по совместительству.

1.5. Коллективный договор сохраняет своё действие:  
в случае изменения наименования, типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также при смене руководителя учреждения;

при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в течение всего срока реорганизации. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия настоящего договора на срок до трёх лет;

при ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации;

при смене формы собственности коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода права собственности.

1.6. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ и настоящим договором. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положение работников по сравнению с положениями договора в настоящей редакции.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений договора решаются сторонами путём переговоров.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон. Срок действия договора 3 года.

1.10. Кроме коллективного договора социально – трудовые отношения в учреждении регулируются локальными нормативными актами организации, принимаемыми в пределах компетенции работодателя. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, соглашениями, настоящим коллективным договором, проекты локальных нормативных актов (их содержание), вносимых в локальные нормативные акты изменений и дополнений в соответствии со статьёй 8 ТК РФ, частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ подлежат согласованию с профсоюзным комитетом в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ. К таким локальным нормативным правовым актам, в частности, относятся:

положение об оплате труда работников МОУ «Университетский лицей» – ст. 135, 144, 147 ТК РФ;

приказы и другие локальные нормативные акты об установлении объёма педагогической или учебной (преподавательской) работы педагогическим работникам - статья 162 ТК РФ, приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее приказ Минобрнауки РФ № 1601);

правила и инструкции по охране труда для работников учреждения – ст. 212 ТК РФ;

правила внутреннего трудового распорядка учреждения – ст. 190 ТК РФ, приказ Минобрнауки России «Об утверждении Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05. 2016 г. № 536;

штатное расписание учреждения, изменения и дополнения в штатное расписание – в соответствии с настоящим коллективным договором и ст. 8 ТК РФ;

должностные инструкции, изменения и дополнения в должностные инструкции – в соответствии с настоящим коллективным договором и ст. 8 ТК РФ;

расписание занятий – в соответствии с настоящим коллективным договором и ст. 8 ТК РФ;

положение об аттестации руководящих работников и специалистов (кроме педагогических работников) на предмет соответствия занимаемой должности – ст. 81 ТК РФ;

приказы (распоряжения) о привлечении работников к сверхурочной работе, к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни в случаях, предусмотренных ст. ст. 99 и 113 ТК РФ;

графики работы (графики сменности) – ст. 103 ТК РФ;

перечень должностей работников, для которых установлен ненормированный рабочий день и продолжительность их дополнительного отпуска ст. 101, 119 ТК РФ;

график отпусков – ст. 123 ТК РФ;

формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации – ст. 196 ТК РФ;

режим рабочего времени и графики работ работников учреждения в каникулярное время – приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536;

другие локальные нормативные акты и решения, предусмотренные ТК РФ, настоящим коллективным договором, соглашениями.

Согласно части 4 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка (без согласования с профсоюзным комитетом, когда это требовалось в соответствии с законодательством или настоящим коллективным договором, соглашением) не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

1.11. Правовыми актами, регулирующими социально – трудовые отношения в учреждении, являются также соглашения между работниками учреждения в лице профкома и работодателем в лице руководителя учреждения:

соглашение об установлении систем оплаты труда работников учреждения – ст. 144 ТК РФ;

соглашение об охране труда – ст. 45 ТК РФ;

другие соглашения – ст. 45; 46 ТК РФ.

Локальные нормативные акты и соглашения не могут противоречить настоящему коллективному договору.

1.12. Проект договора рассмотрен и принят на собрании работников учреждения. В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в коллективный договор.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Стороны исходят из того, что:

трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с законодательством о труде. Применяется единая форма трудового договора (эффективного контракта) с работником государственного (муниципального) учреждения, приведённая в Приложении №3 к Распоряжению Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р.

2.2. Содержание трудового договора формируется с учётом требований ст. 57 ТК РФ и должно быть персонифицировано в отношении каждого работника.

Конкретные виды работ, которые работник должен выполнить по трудовому договору определяются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) на основе квалификационных характеристик и характеристик работ, установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Педагогическим работникам в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указывается также объём педагогической работы в неделю, а педагогическим работникам, выполняющим учебную (преподавательскую) работу - объём учебной (преподавательской) работы в неделю, являющейся нормируемой частью их педагогической работы.

2.3. При приёме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, и знакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.4. Трудовой договор заключается, как правило на неопределённый срок. Заключение срочного трудового договора, как исключение допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также с некоторыми категориями граждан, перечисленными в части 2 ст. 59 ТК РФ, с их согласия. При этом в трудовом договоре указывается причина заключения срочного трудового договора.

2.5. Один экземпляр трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, в обязательном порядке вручается работнику под роспись в экземпляре, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.6. Изменения условий трудового договора, внесение в него дополнений, в том числе увеличение или снижение педагогической или учебной нагрузки, производится по согласованию между работником и работодателем и оформляется дополнительным соглашением к договору, а также приказом по учреждению (ст. 72 ТК РФ).

При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых учреждение является основным местом работы, сохраняется её объём и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах, классах - комплектах, группах.

Установленный работнику объём учебной (преподавательской) нагрузки может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году и при определении учебной нагрузки на следующий учебный год лишь в связи с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов - комплектов). О предстоящих изменениях учебной нагрузки и причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до изменения нагрузки. Локальные нормативные акты работодателя об установлении или изменении учебной нагрузки подлежат согласованию с профсоюзным комитетом.

Снижение педагогическим работникам нагрузки по инициативе работодателя допускается только до нормы часов педагогической или учебной нагрузки, установленной за ставку заработной платы, с тем, чтобы не лишать права работника на досрочную пенсию по старости. Предоставление преподавательской работы руководящим работникам учреждения, педагогическим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций, включая работников органов управления в сфере образования, осуществляется при условии, если учителя, преподаватели и другие работники, выполняющие учебную (преподавательскую) работу, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объёме не менее, чем на ставку заработной платы. При этом требуется согласование решения работодателя о предоставлении учебной нагрузки с профсоюзным комитетом в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права. Если такие условия включены в трудовой договор, то они не подлежат применению (ст. 9 ТК РФ).

2.8. Трудовой договор сохраняет силу и продолжает действовать при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности (подчинённости) организации, её реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и изменении типа учреждения.

2.9. Перевод работника (постоянный или временный) на другую должность или в другое структурное подразделение, если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, допускается только с согласия работника (ст. 72.1 ТК РФ). Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую, имеющуюся у него работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья. При этом за работником сохраняется средний заработок по прежней работе, если он превышает заработную плату по новой работе, в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника (ст. 182 ТК РФ).

Если работник в соответствии с медицинским заключением нуждается в переводе на другую работу на срок до 4 месяцев, но у работодателя отсутствует необходимая для перевода работа, то работодатель отстраняет работника от работы с сохранением места работы (должности) на весь указанный в медицинском заключении срок. В период отстранения от работы работнику выплачивается средний заработок по сохраняемой за ним должности (ст. 73 ТК РФ).

2.10. По соглашению сторон, оформленному дополнительным соглашением к трудовому договору, работник может быть временно переведён на другую работу на срок до одного года, а в целях замещения временно отсутствующего работника - на срок до выхода данного работника на работу. Если после окончания срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал её предоставления и продолжает работать на работе, на которую переведён, то соглашение о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным (ст. 72.2 ТК РФ).

2.11. С работником, которому предоставлена работа по внутреннему совместительству по аналогичной с основной работой или иной должности, заключается отдельный трудовой договор (статьи 60.1 и 282 ТК РФ).

Выполнение педагогическими работниками педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, а также преподавательская работа руководителей и других работников учреждения без занятия штатной должности не считается совместительством и не требует заключения трудового договора (п. 2 постановления Министерства труда и

социального развития РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).

2.12. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

Работодатель в трудовых отношениях обязуется:

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору;

создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда;

обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда;

в полном размере и в установленные настоящим коллективным договором сроки выплачивать работникам заработную плату;

соблюдать трудовое законодательство, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве с работниками учреждения, в том числе вести коллективные переговоры с работниками в лице первичной профсоюзной организации (профкомом), заключать коллективный договор, соглашения;

создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением;

знакомить работников под роспись со штатным расписанием учреждения, с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, соглашениями, настоящим договором.

Работники в трудовых отношениях обязуются:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда;

выполнять установленные нормы труда;

качественно выполнять работу;

исполнять и другие обязанности, предусмотренные законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, приказы и распоряжения работодателя, соответствующие его полномочиям.

2.13. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ. Работники, являющиеся членами профсоюза, не могут быть уволены в связи с сокращением численности или штата работников



учреждения, признания работника не соответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации, за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2, 3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ) без предварительного, до издания приказа об увольнении, получения согласия профсоюзного комитета учреждения – ст. ст. 82 и 373 ТК РФ.

Не допускается увольнение в связи с сокращением численности или штата работников, ввиду несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе работников, указанных в абзацах 1 и 4 ст. 261 ТК РФ.

2.14. Стороны исходят из того, что установление штатного расписания, внесение в него изменений (сокращение штата) осуществляется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом в соответствии со статьями 8 и 372 ТК РФ. Формирование штатной численности учреждения осуществляется с применением систем нормирования труда с учётом необходимости качественного выполнения муниципального задания.

2.15. При возникновении необходимости сокращения численности или штата работников учреждения работодатель:

2.15.1. В соответствии с п.п. 1.10 и 2.13 настоящего коллективного договора направляет профсоюзному комитету проект приказа (нового штатного расписания) о сокращении численности или штата работников и обоснование к нему, в котором должны быть указаны причины принятого решения, перечень сокращаемых должностей, варианты трудоустройства высвобождающихся работников, вакантные должности.

2.15.2. Обеспечивает преимущественное право на оставление на работе работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ категорий работников при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста – (под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации);
  - проработавшие в учреждении десять и более лет;
  - инвалиды, независимо от причин инвалидности;
  - родители, имеющие ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет;
  - многодетные семьи, имеющие трёх и более детей;
  - одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
  - молодые специалисты, имеющие стаж работы по специальности менее трёх лет;

▪ работник, являющийся не освобождённым от основной работы председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.15.3. Предоставляет работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, свободное от работы время не менее одного рабочего дня в неделю для поиска нового места работы с сохранением заработной платы.

2.15.4. Стороны рассматривают увольнение работников по сокращению численности или штата, как крайнюю меру, когда сокращение вызвано объективными причинами и не представляется возможным перевести высвобождающихся работников на другую работу в учреждении.

2.16. При сокращении численности или штата работников не допускается увольнение по данной причине двух или более работников из одной семьи в течение года.

2.17. Стороны исходят из того, что изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом не является основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по мотивам несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ), если по результатам аттестации работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.18. Профсоюзный комитет учреждения на основании ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» обязан осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением работодателем законодательства, соглашений, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров в отношении членов профсоюза, оказывать работникам, являющимся членами профсоюза, практическую помощь в восстановлении нарушенных прав, в том числе путём обращения в Государственную инспекцию труда и в судебном порядке в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

2.19. В соответствии со ст. 52 и 53 ТК РФ работники учреждения имеют право на участие в управлении учреждением непосредственно и через профсоюзный комитет.

Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением являются общие собрания работников, анкетирование, опросы, участие в разработке и принятии коллективного договора, локальных актов учреждения.

На собраниях с участием руководителя учреждения обсуждаются вопросы о работе учреждения и мерах по её улучшению. Предложения работников подлежат обязательному рассмотрению руководителем учреждения. В случае

отклонения предложений их авторам должен быть дан письменный ответ с обоснованием причин отклонения.

Собрания созываются как по инициативе работодателя, так и по инициативе профкома, а также при групповом обращении работников о созыве собрания. Собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины списочного состава работников.

2.20. Профсоюзный комитет, реализуя права работников на участие в управлении учреждением через профком:

организует мероприятия по непосредственному участию работников в управлении учреждением;

представляет работодателю своё решение по проектам локальных нормативных актов;

проводит с администрацией учреждения консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов и обеспечения прав работников;

рассматривает планы социально – экономического развития учреждения;

вносит администрации учреждения предложения, направленные на улучшение работы учреждения, участвует в их рассмотрении.

Осуществляет другие меры по обеспечению участия работников в управлении учреждением.

### **3. Оплата труда и нормы труда**

Стороны исходят из того, что:

3.1. На основании статьи 144 Трудового кодекса РФ система оплаты труда работников учреждения устанавливается настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и нормативными правовыми актами Администрации Петрозаводского городского округа.

3.2. Заработная плата работников включает в себя:

▪ оклад (должностной оклад) у работников, которым включая педагогических работников, в качестве нормы труда установлена продолжительность рабочей недели;

▪ ставку заработной платы, тарифную часть заработной платы у педагогических работников, которым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в качестве нормы труда установлена норма часов педагогической или учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы;

▪ выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы увеличиваются соответствующим работникам с применением повышающих коэффициентов за:

- специфику учреждения (структурного подразделения учреждения);
- наличие квалификационной категории;
- наличие ученой степени, почетного звания.

Применение указанных повышающих коэффициентов к размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, исходя из которого исчисляются тарифная часть заработной платы педагогических работников, компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаемые в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.5. По решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом отдельным работникам на определенный период времени может устанавливаться с применением персонального повышающего коэффициента персональная надбавка к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы с учетом профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы работника и других факторов.

3.6. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим

должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с приложением № 2 к коллективному договору.

Сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - на один год;

в случае восстановления на работе по решению суда - на 6 месяцев;

за один год до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;

на 6 месяцев по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года;

в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

3.7. При приёме на работу педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, но имеющих заслуги в области образования (наличие почётного звания, отраслевых знаков отличия, государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности и т. п., а также наличие у педагогических работников учёной степени кандидата или доктора наук по профилю деятельности) на срок до 1 года, до прохождения аттестации размеры ставок заработной платы, должностных окладов, устанавливаются как для лиц, имеющих квалификационные категории.

3.8. Выплаты компенсационного характера производятся:

3.8.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов устанавливает в Положении об оплате труда работников конкретные размеры доплат.

При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 28 декабря 2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и

компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8.2. При выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при превышении нормативной наполняемости количества обучающихся, воспитанников в классе, группе - ст. ст. 60.2, 149, 151 ТК РФ;

3.8.3. За сверхурочную работу ст. 99, 152 ТК РФ;

3.8.4. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - ст. ст. 113, 153 ТК РФ;

3.8.5. За работу в ночное время с 22 часов до 6 часов в размере не менее 20% (процентов) оклада, ставки заработной платы в соответствии со ст. 154 ТК РФ;

3.8.6. При работе в сменном режиме - ст. 103 ТК РФ;

3.8.7. За выполнение дополнительных индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности в порядке и на условиях (размер оплаты труда и (или) предоставление другого дня отдыха), установленных локальным нормативным актом учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом - абзац 6 п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3.8.8. За выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности работников, без занятия штатной должности: классное руководство, проверка тетрадей и письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, учебным хозяйством, музеем, руководство производственной практикой, методическими и предметными объединениями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации, организация и проведение работы по физическому воспитанию и соревнований среди обучающихся, сопровождение обучающихся на конкурсы, олимпиады, выполнение обязанностей наставника, различные хозяйственные и другие дополнительные работы – ст. 56 ТК РФ, пункт 2, 3. «Особенностей рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Выполнение данных работ оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием размера оплаты и приказом по учреждению;

3.8.9. Размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом не ниже размеров, установленных законодательством и иными нормативными актами РФ и Республики Карелия.

3.8.10. Все компенсационные выплаты производятся за счет базовой части фонда оплаты труда.

### 3.9. Выплаты стимулирующего характера.

Выплатами стимулирующего характера являются:

- премиальные выплаты по итогам работы (выплачиваются при условии достижения работником показателей эффективности и качества работы, предусмотренных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору);

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- иные поощрительные и разовые выплаты.

При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

3.10. В соответствии со ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается (изменяется) трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в котором предусматриваются:

размер оклада (должностного оклада), педагогическим работникам – размер ставки заработной платы за норму часов педагогической или учебной (преподавательской) работы в неделю, установленных по замещаемой работником должности за календарный месяц;

повышающие коэффициенты, подлежащие применению к окладу, ставке заработной платы данного работника и размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисленные с применением повышающих коэффициентов;

установленная приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», норма часов педагогической или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по должности работника;

в случае установления работнику объёма педагогической или учебной (преподавательской) работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы указывается фактический объём педагогической (учебной) работы и исчисленная пропорционально нагрузке тарифная часть заработной платы работника;

наименования и размеры полагающихся работнику выплат компенсационного характера, факторы, обуславливающие получение этих выплат;

выплаты стимулирующего характера, включая показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов и качества работы, размеры выплат;

3.11. В соответствии с приложением № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601 (п. 4 примечаний) и п. 2.2 приложения № 2 к приказу № 1601 выплаты ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов преподавательской работы в неделю другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объёме 18 часов в неделю:

1 – 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям - специалистам;

другим учителям, указанным в приказе Минобрнауки России №1601. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продлённого дня, работа по внеурочной деятельности, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объёме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и иной педагогической работы.

Догрузка производится в количестве часов педагогической работы, не достигающих до 18 часов в неделю. В том случае, когда учитель начальных классов в порядке догрузки выполняет функции воспитателя в группе продлённого дня, с его согласия, более часов, необходимых для догрузки, то время, отработанное в должности воспитателя, оплачивается по ставке заработной платы воспитателя в группе продлённого дня.



3.12. Работодатель обязуется производить оплату труда учителей, преподавателей с учетом имеющейся квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса).

3.13. В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие дни: до 25 числа текущего месяца, (аванс в счет заработной платы) и до 10 числа следующего за отчетным месяцем. Аванс в счёт заработной платы за первую половину месяца определяется в размере не менее 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, тарифной части заработной платы работника.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке или на банковскую карту. Оплату банковских услуг осуществляет учреждение за свой счет.

3.14. В соответствии со ст. 236 ТК РФ, при задержке выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, учреждение выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Начисление и выплата процентов обязательна независимо от отсутствия вины учреждения и его руководителей.

3.15. В случае задержки выплаты аванса или второй части заработной платы на срок более 15 дней работники учреждения имеют право, известив руководителя учреждения в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте, при этом за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

3.16. Одновременно с выдачей второй части заработной платы (в день перечисления второй части заработной платы на банковские карты) всем работникам учреждения выдаются расчетные листки, в которых указываются сведения о составных частях заработной платы за месяц и других сумм начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за дни задержки

выплаты аванса и второй части заработной платы, за дни задержки оплаты отпуска и других выплат, причитающихся работнику, об основаниях и размерах удержаний и сумме, подлежащей выплате.

3.17. Индексация заработной платы в целях повышения реального содержания заработной платы работников учреждения осуществляется в сроки и размерах, определяемых нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Карелия и Администрации Петрозаводского городского округа.

3.18. В целях снятия социальной напряженности работодатель дважды в год, по итогам полугодия, информирует коллектив работников об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных выплатах в разрезе категорий работников.

3.19. Профсоюзный комитет учреждения в сфере организации оплаты труда:

участвует в разделении фонда оплаты труда на базовую и стимулирующие части, распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по видам выплат стимулирующего характера, осуществляет контроль за соблюдением работодателем соответствующего целевого использования средств фонда оплаты труда;

принимает участие в установлении объёма педагогической и учебной (преподавательской) работы педагогических работников, добиваясь сохранения у работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, объёма нагрузки и преемственности преподаваемых предметов, недопустимости установления учебной нагрузки меньше или больше чем на ставку заработной платы без заключения, с согласия работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам;

рассматривает проекты штатных расписаний, изменений к ним, имея ввиду, что формирование штатной численности учреждения следует проводить с применением систем нормирования труда с учетом необходимости качественного выполнения работ;

рассматривает подготовленные работодателем проекты положения об оплате труда работников учреждения и других локальных нормативных актов по оплате труда, проекты внесения в них изменений и дополнений, имея ввиду, что профсоюзный комитет при этом обязан добиваться соответствия локальных актов законодательству, иным нормативным правовым актам РФ, Республики Карелия и Петрозаводского городского округа, соглашениям, коллективному договору и вправе в этих целях возвратить проект локального нормативного акта работодателю без согласования указав причину или внести предложения по его совершенствованию;

контролирует готовность работодателя к выплате заработной платы работникам в установленные в настоящем договоре сроки, предъявляет соответствующие требования к работодателю;

контролирует начисление и выплаты процентов (денежной компенсации) в случае нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, других выплат, причитающихся работникам. Предъявляет письменные требования к работодателю о начислении и выплате компенсации. О принятых мерах работодатель обязан сообщить профкому в недельный срок со дня получения требования.

Разъясняет работникам их право на получение денежной компенсации при нарушении сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат, право на приостановку работы в случае просрочки выплаты заработной платы более чем на 15 дней, оказывает работникам содействие в реализации их прав;

В соответствии со ст. 195 ТК РФ ставит перед работодателем, а в отношении руководителя учреждения перед его работодателем о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушивших законодательство об оплате труда, условия коллективного договора, соглашений.

3.20 В соответствии с частью 7 статьи 377 ТК РФ установить компенсационную выплату председателю первичной профсоюзной организации учреждения за участие в подготовке проектов локальных нормативных актов, контроль за выполнением условий настоящего договора, соглашений, соблюдением трудового законодательства и локальных нормативных актов учреждения выполнение других профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников в размере 900 (девятьсот) рублей.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. В учреждении устанавливается пятидневная /шестидневная рабочая неделя с двумя /одним выходными днями.

4.2. Продолжительность рабочего времени у руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, у работников, работающих по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих и профессиям рабочих составляет: мужчины - 40 часов в неделю, женщины – 36 часов в неделю (нормальная продолжительность рабочего времени), у работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда – не более 36 часов в неделю.

У работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, недельная продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов.

4.3. Продолжительность и режим рабочего времени педагогических работников регулируются приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре», и «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016г. № 536.

Педагогическим работникам, перечисленным в п.п. 2.1. приложения №1 к приказу №1601 «Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (педагоги-психологи,) установлена фиксированная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

4.4. Рабочее время педагогических работников, перечисленных в п. 2.8. приложения № 1 к приказу №1601 (учителя, преподаватели, педагоги дополнительного образования) состоит из двух частей: времени, необходимого для выполнения учебной (преподавательской) работы – 18 часов в неделю, являющейся нормируемой частью их педагогической работы, и затрат времени на выполнение другой части педагогической работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемым работниками должностям и Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Нормируемая часть рабочего времени по выполнению учебной (преподавательской) работы, соответственно продолжительность рабочего времени, увеличивается или уменьшается в зависимости от изменения, с согласия работника, объема учебной (преподавательской) нагрузки.

В соответствии с п.п. 1.3, 1.4. и 1.9. приложения № 2 к приказу №1601 «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, устанавливается ежегодно на начало учебного года. Локальный нормативный акт работодателя об установлении учебной нагрузки подлежит согласованию с профкомом.

4.5. В дни недели (периоды времени в течение которых функционирует учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении дополнительных обязанностей, предусмотренных другой частью педагогической работы (участие в работе педагогических и методических советов, проведение родительских собраний, выполнение предусмотренных графиками, планами, расписаниями учреждения мероприятий по реализации образовательных программ), а также от выполнения дополнительных видов

работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в учреждении не требуется.

4.6. В соответствии с п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, выполнение педагогическими работниками, ведущими учебную (преподавательскую) работу, другой части педагогической работы, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

самостоятельно — подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме;

правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками учреждения, локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

локальными нормативными актами учреждения - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

4.7. В соответствии с п.п. 4.1 – 5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536, периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических работников и иных работников.

Педагогические работники в указанные периоды выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, составляющих в соответствии с п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, другую часть педагогической работы у педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, если выполнение соответствующих работ планируется в каникулярное время.

В каникулярный период, не совпадающий с отпуском, педагогический работник может быть направлен для получения дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в указанные периоды, с их согласия привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время и в периоды приостановки занятий по климатическим и другим основаниям регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей выполнения.

4.8. Привлечение педагогических работников и иных работников учреждения в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в данной местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, допускается только с письменного согласия работников.

Работа педагогических работников в оздоровительных организациях, расположенных в другой местности, возможна только в период их отпуска на условиях трудового договора с оздоровительной организацией.

Привлечение педагогических работников и иных работников учреждения в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность осуществляется на условиях, предусмотренных законодательством о служебных командировках.

4.9. В соответствии со ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приёме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену), неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объёма работ.

При этом продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не уменьшается, не ограничиваются и другие трудовые права работника.

Педагогическим работникам, желающим перейти на неполное рабочее время, работодатель разъясняет, что период работы в режиме неполного рабочего времени не засчитывается в стаж работы, дающей права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью.

4.10. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен)

между каждым учебным занятием рабочим временем педагогических работников не являются и не оплачиваются.

При составлении расписания занятий, планов и графиков работ предусматриваются для педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, по два свободных дня в месяц (указать даты) с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

Расписание занятий утверждается по согласованию с профсоюзным комитетом в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

4.11. Суммированный учёт рабочего времени вводится по согласованию с профкомом. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда учетный период не должен превышать трех месяцев.

4.12. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, не перечисленных в ст. 113 ТК РФ, допускается только с письменного согласия работников и по согласованию с профкомом.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом данные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя, в котором указываются фамилии и должности привлекаемых к работе, причина организации работы в выходной или нерабочий праздничный день, согласие профкома и работников.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванные необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий допускается по письменному распоряжению руководителя учреждения с письменного согласия работников и с согласия профсоюзного комитета.

4.13. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью как правило 28 календарных дней.

В соответствии со ст. 334 ТК РФ, п. 3 части 5 ст. 47, частью 7 ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска. Продолжительность отпусков установлена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и в зависимости от типа образовательной организации составляет 42,



56 календарных дней. Согласно части 4 ст. 52 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и указанному постановлению Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 отпуска продолжительностью 56 календарных дней предоставляются также заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям, если их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, указанной в наименовании должности и в должностной инструкции.

У других заместителей руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений продолжительность отпуска составляет 28 календарных дней.

В соответствии со ст. 321 ТК РФ кроме установленного законодательством ежегодного основного оплачиваемого отпуска, лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск - 16 календарных дней.

4.14. Работникам, условия труда на рабочих места, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 7 календарных дней. Продолжительность данного дополнительного отпуска конкретного работника устанавливается в трудовом договоре. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013г. № 421-ФЗ, если после проведения специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте не улучшены, то сохраняется раннее установленная продолжительность оплачиваемого отпуска.

4.15. У работников, имеющих инвалидность, отпуск 30 календарных дней. В соответствии со ст. ст. 116, 119 ТК РФ, лицам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется дополнительный отпуск в зависимости от занимаемой должности до 7 календарных дней, но не менее трех календарных дней.

4.16. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года. При составлении графика отпусков должны быть учтены права некоторых категорий работников на выбор времени отпуска, необходимость обеспечения нормальной работы учреждения, создания благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков является локальным нормативным актом, с ним работодатель обязан ознакомить всех работников под роспись (ст. 22 ТК РФ).

О дате начала отпуска работник должен быть извещён работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

График отпусков обязателен для исполнения как работодателем, так и работником, может быть изменен только с согласия работника и профкома.

4.17. По заявлению работника часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК).

4.18. В случае, если работодатель не произвёл оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала или не полностью оплатил время отпуска, либо предупредил работника позднее, чем за две недели до начала отпуска, отпуск по письменному заявлению работника переносится на другое время. При этом приоритет выбора другого срока отпуска принадлежит работнику.

В случае предоставления путёвки на санаторно-курортное лечение (приобретения соответствующей путёвки) работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в период, необходимый для использования путёвки и проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения и обратно.

Разделение отпуска и предоставление его по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника.

4.19. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

4.20. Предоставляет педагогическим работникам учреждения, для которых работа в учреждении является основным местом работы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года. Отпуск определяется в порядке, установленном ст. 335 ТК РФ, Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644, и настоящим коллективным договором. При исчислении продолжительности непрерывной педагогической работы суммируются:

периоды фактически проработанного времени в должности педагогического работника, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из областных органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работа в указанных органах предшествовала педагогической работе, не более трёх месяцев;

время, когда педагогический работник не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе;

время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

время замещения должности педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

Продолжительность длительного отпуска - календарный год.

По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть разделён на части. При этом дробление на части продолжительностью менее трёх месяцев не допускается. В случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске отпуск продлевается на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

По заявлению работника длительный отпуск присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

Длительный отпуск педагогического работника учреждением не оплачивается.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом работодателя.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), а также объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

4.21. Работодатель обязуется предоставлять работникам учреждения отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью:

- при рождении ребёнка в семье 2 дня;
- для проводов детей в армию 2 дня;
- в случае свадьбы работника или (детей работника) 3 дня;
- на похороны близких родственников 3 дня.

4.22. Установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней для работников, имеющих двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, для работников

имеющих ребёнка – инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одиноких матерей, одиноких отцов, воспитывающих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет. Данный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

4.23. Согласно ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за ребёнком – инвалидом по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утверждены постановлением Правительства РФ от 13.10.2014г. № 1048.

4.24. Профсоюзный комитет:

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением прав работников на установленную законодательством продолжительность рабочего времени, имея в виду недопустимость привлечения работников к работе сверх продолжительности рабочего времени за исключением предусмотренных законом отдельных сверхурочных работ;

при рассмотрении проектов расписаний занятий предъявляет требования об исключении нерациональных затрат рабочего времени педагогических работников (окон) и конфликта интересов и установлении двух свободных дней в месяц педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу;

отказывает в согласовании привлечения работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни при отсутствии письменного согласия работников и законных оснований для привлечения к работе с нарушением права на отдых;

при рассмотрении проекта графика отпусков проверяет учтены ли права некоторых категорий работников на выбор ими времени отпуска и законные просьбы работников, например в связи с предстоящим лечением;

контролирует ведение табеля учета рабочего времени, отражение в них сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительную повышенную оплату за эти работы, предъявляет к работодателю требования (в письменной форме) о производстве дополнительных выплат;

обращается к руководителю учреждения, а в отношении его к работодателю руководителя с заявлением о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушивших законодательство о рабочем времени и времени отдыха, в частности привлекающих работников без их письменного согласия к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, к работе в летних оздоровительных лагерях для детей, в т.ч. при учреждении, а также не оплачивающих указанные дополнительные работы.

## 5. Условия и охрана труда

Стороны договора рассматривают охрану труда и здоровья работников учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

5.1. Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в учреждении, при которых исключается воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов или уровни их воздействия не превышает установленных нормативов, создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников.

5.2. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательных организаций и охрану труда и здоровья работников в составе субсидий на выполнение муниципального задания.

5.3. В этих целях работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия:

5.3.1. Организует создание и функционирование системы управления охраной труда в учреждении в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

Согласно ст. 217 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в учреждении введена штатная должность специалиста по охране труда.

5.3.2. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение работников по охране труда, медицинские осмотры работников.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов до 20% (процентов) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в целях осуществления предупредительных мер и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 №467-ФЗ "О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов".

5.3.3. Организует выполнение стандартов безопасности труда в учреждении, отраслевых типовых инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений, отраслевых правил по охране труда при проведении занятий, лабораторных работ в учебных кабинетах и лабораториях, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, локальных правил и инструкций по охране труда работников.

5.3.4. Обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимые

освещение, отопление вентиляцию, устранение вредных последствий шума, излучения, вибрации и других факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников, обеспечивает исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования.

5.3.5. Организует проведение и финансирование специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», знакомит работников в письменной форме с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда работников с учётом результатов специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.3.6. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии установленными нормами.

5.3.7. Обеспечивает за счет средств учреждения прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических, обязательного психиатрического освидетельствовании и внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных осмотров в соответствии со ст. 212 ТК РФ и совместного приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н, оформление личных медицинских книжек, профессиональную гигиеническую подготовку работников учреждения. Предоставляет работникам 2 оплачиваемых дня (1 раз в год) для прохождения профилактического медицинского осмотра.

5.3.8. Осуществляет ознакомление работников с требованиями охраны труда, обучение работников безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на работе, инструктаж работников по охране труда, проверку знаний ими требований охраны труда. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.3.9. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты. Указанную информацию доводит до работников перед заключением трудового договора и переводом на другую работу. В соответствии со ст. 57 ТК РФ характеристики условий труда на рабочем месте указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.3.10. Разрабатывает и утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, правила и инструкции по охране труда для работников учреждения, контролирует их соблюдение.

5.3.11. Внедряет передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, применению современных средств индивидуальной защиты, снижению травматизма и заболеваемости работников, информирует работников о вновь принимаемых нормативных правовых актов по вопросам охраны труда и порядке их применения.

5.3.12. Организует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.3.13. Заключает с работниками в лице профсоюзного комитета и обеспечивает его выполнение соглашение по улучшению условий и охраны труда с учетом результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

5.3.14. В соответствии со ст. 218 ТК РФ создает совместно с профсоюзным комитетом комитет (комиссию) по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах проверок.

Создает членам комитета (комиссии) необходимые условия для работы, за счет средств учреждения организывает их обучение по охране труда и обеспечивает необходимыми нормативными документами и справочными материалами.

5.3.15. Обеспечивает условия для осуществления уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзной организации по исполнению возложенных на них обязанностей, обеспечивает их обучение без отрыва от работы.

5.3.16. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора и технического инспектора труда Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками учреждения.

5.3.17. Выполняет представления и требования технического инспектора труда и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представления уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации об устранении выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда и здоровья, прав и законных интересов работников области охраны труда.

5.3.18. Представляет в профсоюзный комитет учреждения и вышестоящие профсоюзные органы информации о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

5.4. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

5.5. Проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков (ст. 128 ТК).

**5.6. Работники учреждения обязуются:**

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- выполнять требования национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или заменяющего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

**5.7. Профсоюзный комитет:**

5.7.1. Заключает с работодателем от имени работников учреждения на календарный год Соглашение по улучшению условий и охраны труда работников.

5.7.2. Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов профсоюзов на здоровье и безопасные условия труда, гарантии и компенсации в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда, представляет и защищает интересы членов профсоюза во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений в сфере охраны труда.

5.7.3. Принимает участие в специальной оценке условий труда, вносит работодателю мотивированное предложение о проведении внеплановой специальной оценки условий труда. Принимает участие по оценке и управлению профессиональными рисками

5.7.4. Организует, не реже одного раза в год, проверку состояния охраны труда в учреждении, выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, соглашениями по охране труда и разработанных по результатам специальной оценки условий труда, привлекая для этого уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комитет (комиссию) по охране труда.

5.7.5. Рассматривает по представлениям работодателя в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, проекты локальных нормативных актов по



охране труда и представляет по ним работодателю мотивированное решение профкома.

5.7.6. Обеспечивает реализацию права работников на сохранение за ними места работы (должности) и среднего заработка за время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

5.7.7. Осуществляет избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда в учреждении, организует обучение уполномоченных (доверенных) лиц и членов комитета (комиссии) по охране труда, взаимодействует с работодателем в создании им условий для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда в соответствии с настоящим коллективным договором, периодически, не реже раза в год, рассматривает на заседании профсоюзного комитета состояние работы уполномоченных (доверенных) лиц и комитета(комиссии) по охране труда, определяет меры по улучшению их работы, согласовывает планы работы комитета(комиссии) по охране труда.

5.7.8 Принимает участие в расследовании несчастных случаев в учреждении и профзаболеваний, в оценке степени вины потерпевшего, представляет в комиссию по расследованию несчастного случая заключение профсоюзного комитета о степени вины пострадавшего.

5.7.9. Принимает участие в работе комиссии по проверке готовности учреждения к новому учебному году и к работе в зимних условиях.

## **6. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров**

6.1. Стороны исходят из того, что работодатель обеспечивает стабильный состав трудового коллектива учреждения, создает в коллективе деловую и творческую обстановку, условия для надлежащего, объективного и беспристрастного исполнения работниками своих должностных обязанностей, осуществляет меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, стимулирует интерес к изучению и применению передовых методов работы, следование общепринятым нравственным и этическим нормам.

6.2. В целях привлечения и закрепления профессиональных кадров работодателем применяются, в частности, следующие меры:

меры поощрения за длительный, добросовестный труд – выплата единовременных премий, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представления к государственным наградам, наградам Республики Карелия, наградам Петрозаводского городского округа, ведомственным наградам;

молодым специалистам предоставляется преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников учреждения;

### 6.3. Работодатель:

стимулирует и создает условия для непрерывного профессионального образования работников;

освобождает работников от работы с сохранением среднего заработка для участия в семинарах, проводимых республиканскими и муниципальными учреждениями повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает условия и организует дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников не реже чем один раз в три года с оплатой обучения за счет средств учреждения (ст. 196 ТК РФ, ст. 28 и 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

создает работникам необходимые условия для совмещения работы с получением среднего профессионального и высшего образования, предоставляет им установленные законодательством гарантии и компенсации – дополнительные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, устанавливает по желанию обучающихся работников сокращенную рабочую неделю. По заявлению работника к учебному отпуску присоединяется ежегодный оплачиваемый отпуск;

осуществляет аттестацию руководящих, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных работников в целях подтверждения соответствия замещаемым ими должностям. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном Минобрнауки РФ, а аттестация других работников в соответствии с Положением об аттестации принятым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

оказывает содействие педагогическим работникам в подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории.

учитывает мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации при определении количества работников и персональный состав представляемых к награждению.

### 6.4. Стороны определили, что работодатель:

разрабатывает мероприятия по сохранению количества рабочих мест и численности работников, работающих в учреждении по трудовым договорам по основному месту работы, при этом учитываются предложения профкома и работников;

решение о сокращении численности или штата работников принимает только при реальной необходимости в этом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

информирует профсоюзный комитет не менее чем за три месяца о решениях, влекущих возможные массовые увольнения работников

организации, их числе, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению работников.

предупреждает работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставляет время работнику для поиска работы в течение рабочего дня;

не допускает увольнение работников предпенсионного возраста (под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации), а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца.

6.5. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя, кроме того работодатель должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

## **7. Социальные гарантии и социальная поддержка**

7.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ и Республики Карелия, соглашениями, коллективным и трудовыми договорами, в частности

запрещение работодателю требовать от работника выполнения работы не предусмотренной трудовым договором, соответственно право работника на отказ от выполнения подобных заданий (ст. 60 ТК РФ);

изменение условий трудового договора, как правило, только с согласия работника (ст. 72 ТК РФ);

возмещение работнику заработной платы в случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в частности, незаконного отстранения от работы в связи с не прохождением медицинского осмотра по вине работодателя, в связи с приостановкой работником работы из-за задержки работодателем выплаты заработной платы на срок более 15 дней (ст. ст. 142, 234 ТК РФ);

сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка при направлении его на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, а также на проведение независимой оценки квалификаций на соответствие профессиональному стандарту (ст. 187 ТК РФ);

при сокращении численности или штата работников учреждения - в форме трудоустройства на другую должность в учреждении, выплаты выходного пособия и среднего заработка на период трудоустройства до трех средних месячных заработков в случае увольнения (статьи 81, 178, 180 ТК РФ);

при совмещении работы с получением образования – в форме предоставления дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка, полной или частичной оплаты проезда к месту нахождения образовательной организации и обратно один раз в учебном году, сокращения продолжительности рабочего времени (глава 26 ТК РФ);

при наступлении страхового случая по обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в форме выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком (статьи 183, 255 ТК РФ, Федеральный закон от 29.12.2006г. №255-ФЗ);

с учетом особенностей регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями – в форме перевода беременных женщин на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе, предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ограничения увольнения беременных женщин и лиц с семейными обязанностями по инициативе работодателя (глава 41 ТК РФ);

в других случаях предусмотренных законодательством.

## 7.2. Работодатель:

7.2.1. Осуществляет обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В установленные сроки и полностью перечисляет за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, фонд медицинского страхования РФ.

Обеспечивает своевременность и достоверность предоставляемых сведений о стаже работы и заработной плате работников в отделение Пенсионного фонда РФ по Республике Карелия.

7.2.2. Оказывает педагогическим работникам помощь в подборке материалов для досрочного назначения страховой пенсии по старости.

7.2.3. Освобождает педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время, от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) с сохранением за ними места работы (должности), заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

За счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия, выделяемых на проведение ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой устанавливаются Правительством Республики Карелия.

7.2.4. Осуществляет дополнительные меры социальной поддержки работников:

а) Приобретение новогодних подарков для детей работников от 0 до 14 лет включительно.

б) Выплата работникам материальной помощи из средств стимулирующего фонда:

- при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости - в размере 5000 (пять тысяч) рублей;

- при рождении ребенка – в размере 2000 (две тысячи) рублей;

- в связи со смертью близких родственников (родители, супруг, дети) – 2000 (две тысячи) рублей;

- в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и более – 2000 (две тысячи) рублей.

в) Способствует предоставлению работникам, имеющим детей дошкольного возраста, мест в дошкольных учреждениях.

г) Обеспечивает дотации на бесплатное (частично оплачиваемое) питание один раз в день для рабочих по комплексному обслуживанию здания – 2 человека.

д) Предоставляет в период проведения осенних и весенних каникул 2 дня для планового посещения медицинских организаций;

е) Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам в соответствии со ст. 313-327 ТК РФ.

### **7.3. Профсоюзный комитет:**

7.3.1. Осуществляет профсоюзный контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных в настоящем разделе коллективного договора. Результаты проверок, не реже одного раза в полугодие, рассматриваются на заседаниях профкома.

7.3.2. Контролирует соблюдение работодателем законодательства об обязательном социальном страховании работников по всем видам страхования (от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пенсионное, социальное, медицинское).

7.3.3. Оказывает членам Профсоюза, нуждающимся в материальной помощи, материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

7.3.4. Оказывает членам Профсоюза юридическую помощь в форме консультаций, советов по вопросам, указанным в данном разделе коллективного договора.

## **8. Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза**

8.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации, её выборных органов (профсоюзного комитета, председателя) и комиссий, а также права членов Профсоюза определены Трудовым кодексом РФ, ФЗ от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими нормативными правовыми актами РФ и Республики Карелия, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Отраслевым соглашением между Министерством образования и спорта Республики Карелия и Карельской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по урегулированию социально-трудовых отношений в отрасли на 2022-2024 годы от 28.12.2021г., Уставом учреждения, настоящим коллективным договором.

8.2. Стороны договорились о том, что работодатель:

не допускает вмешательство в деятельность профсоюзной организации, нарушения её прав, содействует реализации прав профсоюзной организации и её выборных органов, развитию профсоюзного членства;

не допускает ограничения гарантированных Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия социально – трудовых и иных прав и свобод работников, понуждения их к увольнению в связи с членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

предоставляет профсоюзному комитету независимо от численности работников бесплатно помещения, отвечающие санитарно-техническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, оборудованием, необходимые для работы профкома и председателя организации, проведения собраний (конференций) членов Профсоюза, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии у работодателя данных видов связи), необходимые нормативные правовые документы для выполнения функций профсоюзной организации и её органов, осуществляет ремонт, охрану и уборку выделенных профкому помещений;

предоставляет по запросу председателя профсоюзной организации бесплатно и беспрепятственно информацию, сведения и разъяснения по социально – трудовым вопросам: по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, о фактических сроках выплаты заработной платы, о

начислении и выплате денежной компенсации в случае невыплаты заработной платы в установленные настоящим договором сроки, производственном травматизме и устранении причин несчастных случаев, об условиях проживания работников и обучающихся в общежитиях и др. вопросам;

при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации или на указанный профсоюзным комитетом счет вышестоящей профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.3. Профсоюзный комитет в соответствии с его правами (соответственно его обязанностями) установленными трудовым кодексом РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза:

представляет и защищает социально – трудовые права и интересы всех работников независимо от членства в Профсоюзе в области коллективных прав и интересов (при заключении или изменении коллективного договора, соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, при принятии работодателем локальных нормативных актов, при реализации права работников на участие в управлении учреждением), а по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза и работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших профком на установленных профкомом условиях представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 29 и 30 ТК РФ, ст. 11 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

контролирует соблюдение администрацией учреждения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и локальных актов, регулирующих социально – трудовые отношения, выполнение работодателем условий коллективного договора, соглашений, предъявляет работодателю требования об устранении выявленных нарушений, который обязан сообщить профкому о принятых мерах в недельный срок со дня получения требования;

вносит работодателю предложения о коллективных переговорах, ведёт коллективные переговоры, заключает с работодателем от имени работников коллективный договор, соглашения;

рассматривает проекты локальных нормативных актов и представляет по ним работодателю своё решение;

рассматривает проекты приказов об увольнении работников, являющихся членами профсоюза, в связи с сокращением численности или штата работников, ввиду несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации, и в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.п. 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) и

представляет работодателю в письменной форме свое решение о согласии или несогласии с увольнением;

вносит работодателю предложения о подготовке необходимых для обеспечения социально – трудовых прав работников локальных нормативных актов, о внесении изменений, дополнений в действующие локальные нормативные акты, отмене локальных нормативных актов, противоречивших законодательству или в которых отпала необходимость;

вовлекает работников в управление учреждением;

вносит работодателю предложения об образовании комитета (комиссии) по охране труда, комиссии по трудовым спорам и других органов, создаваемых на паритетной основе с работодателем, оказывает им помощь в организации работы;

осуществляет приём членов Профсоюза по личным вопросам, принимает участие в приёме работников по социально – трудовым вопросам руководителем учреждения, рассматривает письменные обращения и жалобы членов Профсоюза;

оказывает членам Профсоюза правовую помощь в восстановлении их нарушенных прав путём обращения к руководителю учреждения, а также через комиссию по трудовым спорам и в судебном порядке;

выполняет другие функции, отнесённые к компетенции первичной профсоюзной организации.

8.4. Профком регулярно информирует работников учреждения о работе профсоюзной организации, профсоюзного комитета и постоянно действующих комиссий. Размещает в доступном для всех работников месте информационные листки о заседаниях профкома и комиссий, рассмотренных ими вопросах и принятых решениях, о внесённых работодателю предложениях, результатах рассмотрения обращений членов Профсоюза и других мероприятиях профсоюзной организации, в т.ч. совместных с работодателем, использует для информации о работе профсоюзной организации телевидение и радио, применяемые в работе администрации учреждения. О наиболее крупных мероприятиях, например, о заключении коллективного договора, соглашения и т.п., целесообразно размещать материалы в районной, городской газете.

8.5. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

работники, входящие в состав профсоюзного комитета учреждения, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, уволены по инициативе работодателя (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профсоюзного комитета, а председатель профсоюзной организации и его заместители также без согласия выборного органа городской организации профсоюза;



перевод указанных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения;

привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюзного комитета в комитете (комиссии) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения (п. 4 ст. 25 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

представители профсоюзного комитета, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения – до заключения коллективного договора не могут быть без предварительного согласия профсоюзного комитета подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии ТК РФ иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ст. 39 ТК РФ).

8.6. Члены профсоюзного комитета учреждения и контрольно-ревизионной комиссии, работники, избранные в состав вышестоящих профсоюзных органов, а также работники, избранные делегатами, освобождаются работодателем от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, советов, созываемых организациями Профсоюза, и на время проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно. Освобождение от работы производится на основании извещения работодателя и профсоюзного комитета о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

8.7. Стороны договорились, что отношения между ними строятся на добровольной и взаимоуважительной основе с соблюдением прав сторон, рассматривают в качестве одной из основных задач поддержание стабильной обстановки в коллективе.

## **9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон**

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в Управление труда и занятости Республики Карелия.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора.

Текущий контроль за выполнением коллективного договора осуществляет созданная в этих целях двухсторонняя комиссия. Комиссия по итогам каждого

полугодия письменно информирует работодателя и профком о ходе выполнения условий коллективного договора и лицах, виновных в невыполнении условий договора, для принятия мер в отношении виновных лиц.

9.3. В целях проведения контроля стороны коллективного договора обязаны без задержки предоставлять друг другу и указанной комиссии по контролю за выполнением коллективного договора необходимую для этого информацию.

Лица виновные в не предоставлении информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены Федеральным законом.

9.4. Состояние выполнения коллективного договора по итогам каждого года рассматривается на собрании работников учреждения по отчетам руководителя учреждения и председателя профсоюзного комитета с определением мер по устранению нарушений.

9.5. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет (ст. 43 ТК РФ).

9.6. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий коллективный договор, о продлении действия коллективного договора принимаются на собрании работников учреждения.

9.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора или продлению действия настоящего договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности заместителей директора**

№ п.п.	Критерии	Показатели	Максимальный балл
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1 Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6
		1.2 Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	6
		1.3 Эффективное использование системы менеджмента качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	5
		1.4 Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЭГЭ в 11-х классах	3
		1.5 Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к итоговой аттестации в 9-х классах	3
		1.6 Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся на «4» и «5»)	6
		1.7 Положительная динамика результативности участия обучающихся лицея в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (всероссийского, городского, окружного уровня) и др. по курируемым областям	3
		1.8 Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)	3

		1.9 Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	3
		1.10 Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3
		1.11 Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)	5
		1.12 Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение процента отсева) в курируемых классах	5
		1.13 Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам	5
		1.14 Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учёте	5
		1.15 Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3
		1.16 Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)	3
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3
2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)		3	
2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы		3	
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы	3
3.2. Высокий уровень использования		3	

		педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов	
4.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы	3
		4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)	3
		4.3. Качественная организация дежурства по лицу (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний)	3
		4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения: снижение частоты обращений обучающихся, родителей. педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	3
		4.5. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	3

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности заместителя директора по АХЧ**

<b>№ п.п.</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ	5
2	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ на поставку товаров	3
3	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	3
4	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здания школы	5
5	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов и служб	3
6	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	3
7	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	5
8	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	3
9	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3
10	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	3
11	Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	3
12	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных	3
13	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	3
14	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	5

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности педагога-библиотекаря**

<b>№ п.п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Содержание</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Работа по формированию и сохранению библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки. Наличие электронной базы. Рейды по проверке учебников	2 балла 1 балл (за 1 рейд)
2	Справочно-библиографическая работа	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок, ознакомление членов педагогического коллектива с новинками методической литературы	за каждое проведенное мероприятие – 1 балл
3	Работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация книжных выставок. Обзорные беседы по прочитанным книгам.</li> <li>- Проведение библиотечно-библиографических уроков для учащихся.</li> <li>- Проведение массовых мероприятий по популяризации книг.</li> <li>- Организация конкурсов, акций, направленных на привитие любви к книге, воспитание культурного и социального самосознания, содействие эмоциональному развитию учащихся, и участие в них.</li> </ul>	1 выставка, беседа - 1 балл; 1 урок, массовое мероприятие в классе - 2 балла; в школе - 3 балла; в округе - 4 балла
4	Владение информационными технологиями. Создание и поддержка информационной среды библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание актуальной для школы базы данных.</li> <li>- Создание и поддержка электронного каталога</li> <li>- Размещение электронного каталога в сети Интернет.</li> <li>- Создание и поддержка сайта библиотеки. Сетевое взаимодействие профессионального характера.</li> </ul>	1 база - 2 балла  2 балла  10 баллов  10 баллов
5	Проектная деятельность, работа с педагогами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектная деятельность библиотеки</li> <li>- Помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся</li> <li>- Совместная работа с педагогами по различным направлениям деятельности школы</li> </ul>	1 проект - 3 балла; 1 совместный проект - 2 балла
6	Профессионализм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка публикаций для профессиональных изданий</li> <li>- Выступления на МО, МС, педсоветах</li> </ul>	1 выступление, разработка, публикация – 2 балла

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка методических материалов</li> <li>- Участие в различных профессиональных конкурсах, акциях</li> </ul>	1 конкурс, акция в округе - 2 балла; в городе -3 балла в стране – 4 балла
7	Выполнение разовых поручений		За каждое поручение – 1 балл
8		Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	5

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога**

<b>№ п.п.</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	5
2	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	5
3	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	5
4	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися	7
5	Эффективность работы по своевременному выявлению, предупреждению безнадзорности правонарушений	5



**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности специалиста по кадрам**

<b>№ п.п.</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности лица, делопроизводству	10
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	5
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	5
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
5	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	10

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности педагога-психолога**

<b>№ п.п.</b>	<b>Критерии</b>	<b>Содержание</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Аналитический подход к планированию работы	- Информационно- аналитический отчет	3
		- Годовой план	
		Выполнение плана работы: до 60%	3
		60-90%	3
		90-100%	4
2	Успешность психологической работы	- Динамика психологических показателей развивающей и психокоррекционной работы (количество классов, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	3
		- Динамика индивидуальной психологической работы (количество клиентов, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	3
3	Удовлетворенность взаимодействием работы с психологом	Анкетирование целей, а также социологические опросы учащихся и их родителей о вкладе педагога-	3

	участников образовательного процесса. Оценка деятельности педагога-психолога педагогами, учащимися и их родителями	психолога в образование. Количество положительных отзывов превышает количество прошедших работу	3
<b>Уровень и эффективность работы педагога психолога</b>			
4	Участие в методической и научно-исследовательской работе	Участие в инновационной и экспериментальной работе	2
5	Наличие отчетных (обзорных) публикаций педагога-психолога о психологических аспектах деятельности в образовательном пространстве школы. ДОУ и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение в периодической печати, сети Интернета, в том числе на сайте лица страничка психологической службы</li> <li>- Наличие информационных стендов для родителей, обучающихся и педагогов</li> </ul>	3  1
6	Участие в профессиональных конкурсах	Данные подтверждаются официальными документами: копиями приказов, дипломов, грамот, сертификатов и др.	3
7	За высокое качество работы, за участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в ОУ, в том числе во и вне рабочее время. Обобщение и распространение передового психолого-педагогического опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение открытых мероприятий, мастер-классы, творческие мастерские - окружного, городского уровня</li> <li>- Выступления на педагогических советах</li> <li>- Участие в реализации грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса</li> <li>- Участие в форумах</li> <li>- Трансляция своего передового опыта через СМИ</li> <li>- Наличие публикаций</li> <li>- Интернет (сайт, интернет-порталы)</li> </ul>	2  1  2  1 2  2
8	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественное ведение документации деятельности педагога-психолога</li> <li>- Своевременное предоставление информационно-аналитических материалов администрации ОУ</li> <li>- Посещение окружным и городских мероприятий в соответствии с</li> </ul>	2  2  1

планом работы

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности уборщиц, дворника,  
рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

<b>№ п.п.</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	5
2	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	5
3	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	5
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	10
5	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	5
6	Интенсивность при выполнении должностных обязанностей	7
7	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	5
8	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	5
9	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте)	5

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности гардеробщика**

<b>№ п.п.</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
1	Отсутствие кражи личного имущества учащихся	5
2	Проявление инициативы при выполнении работ, не входящих в круг функциональных обязанностей (эстетическое оформление гардероба и т.д.)	5
3	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей	5
4	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе - отсутствие жалоб со стороны родителей - отсутствие жалоб со стороны обучающихся	2

5	Качественное выполнение разовых поручений	5
---	---	---

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора ОБЖ**

№ п.п.	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Позитивные результаты деятельности	Своевременная постановка на учёт учащихся допризывного возраста	2
		Выполнение плана по ГО и ЧС	3
		Своевременное и качественное проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учениками, занятий по ОТ и ТБ с педагогами	2
		Наличие среди учащихся победителей, призёров и участников конкурсов, соревнований, смотров и т.д.	5
2.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное заполнение классных журналов	2
		Своевременное представление календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы	1
		Своевременное представление статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.	1
		Добросовестное участие в дежурстве по школе	1
3.	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Городской уровень: - лауреат - победитель	1
		Республиканский уровень: - лауреат - победитель	5 10
4.	Результативное зафиксированное участие в работе педагогического и методического советов, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и т.д.)	На школьном уровне (не менее 2)	1
		На городском уровне	2
		На республиканском уровне	3
5.	Распространение собственного опыта работы через открытые уроки, мастер-классы и т.д.	На школьном уровне (не менее 2)	1
		На городском уровне	2
		На республиканском уровне	3
6.	Наличие публикаций	Статьи в районной газете информационного характера	1
		Публикации методических материалов в профессиональных изданиях в т.ч. через Интернет	2

	Издание учебно-методических разработок	3
--	--	---

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности лаборанта

№ п.п.	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Позитивные результаты деятельности	Сохранность лабораторного оборудования	3
		Своевременное устранение неполадок оборудования	3
		Качественное ведение документации (книги учёта, заявок и т.д.)	2
2.	Признание высокого профессионализма лаборанта	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность лаборанта со стороны администрации, педагогов, родителей, учащихся	2

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п.п.	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Позитивные результаты деятельности сторожа	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	3
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	3
		Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном режиме	3
		Соблюдение температурного режима во внеурочное время	3
2.	Признание высокого профессионализма	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на неправомерные действия	1

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора

№ п.п.	Критерии	Показатели	Максимальный балл
1.	Позитивные результаты деятельности	Победители и призёры конкурсов детских общественных организаций и детского самоуправления: - муниципальный уровень; - республиканский; - всероссийский	1 2 3
		Победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.	2
		Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время	3
2.	Включенность в методическую работу	Зафиксированное участие (программы, проколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, пед. чтениях и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	3

		Разработка авторских программ кружков, факультативов и т.д.	2
3.	Профессиональные достижения	Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства	2
		Наличие публикаций	2
		Наличие обобщённого опыта работы	2
4.	Взаимодействие с социумом	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	2
5.	Признание высокого профессионализма	Наличие позитивных отзывов в адрес педагогов со стороны родителей и учащихся	2

**Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности учителей  
МОУ "Университетский лицей"**

№ п.п	Наименование показателя	Наименование критерия	Диапазон баллов	Условия получения выплаты	Баллы	
					Индикаторы показателя	Количество
<b>1. Реализация дополнительной образовательной деятельности с обучающимися</b>						
1.1.	Реализация индивидуальных и групповых учебных проектов, выполненных под руководством педагога	Количество проектов	0-2	Наличие проектов по темам, утвержденным методической службой	Выполнено – 1-3проекта	1
					Выполнено 4-6 проектов	2
		Процент обучающихся, охваченных проектной деятельностью	0-4	Наличие проектов по темам, утвержденным методической службой	25% охвачено	1
					50 % охвачено	2
					75 % охвачено	3
100 % охвачено	4					
1.2.	Выполнение под руководством педагога проектов и исследовательских работ обучающихся, получивших публичное признание на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.	Количество проектов, получивших публичное признание на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.	0-6	Наличие проектов, исследовательских работ, выполненных под руководством педагога	На муниципальном уровне представлены и получили положительную оценку не менее 1-2 проектов, исследовательских работ.	2
					На региональном уровне представлены и получили положительную оценку не менее 1 проекта, исследовательской работы.	4
					На всероссийском уровне представлены и получили положительную оценку не менее 1 проекта, исследовательской работы.	6
1.3.	Организация внеклассной деятельности по предмету или деятельности межпредметной направленности	Процент обучающихся, охваченных внеклассной деятельностью по предмету	0-3	Педагог реализует целостную программу внеурочной деятельности по предмету или деятельности внеурочной направленности.	30 % охвачено	1
					50 % охвачено	2
					Свыше 70% охвачено	3
1.4.	Руководство социально-	Процент обучающихся,	0-6	Педагог реализует единичные	30 % охвачено	2

	практической деятельностью обучающихся	охваченных социально-практической деятельностью		социально-значимые проекты.	50 % охвачено	4
Свыше 70 % охвачено					6	
1.5.	Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся	Наличие программы	Нет-0 Да-5	Педагог реализует программу культурно-досуговой деятельности, включающую разнообразные формы и виды мероприятий.	Наличие постоянной группы обучающихся, работающих по утвержденной программе	5

№ п.п	Наименование показателя	Наименование критерия	Диапазон баллов	Условия получения выплаты	Баллы	
					Индикаторы показателя	Количество
<b>2. Динамика индивидуальных образовательных результатов</b>						
2.1.	Доля обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5»	Процент обучающихся, имеющих «4» и «5»	0-12	Соотношение количества обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5» к общей численности обучающихся у данного преподавателя	65 %	3
					75 %	6
					85 %	9
					Свыше 85%	12
	Процент обучающихся, имеющих отметки «4» и «5» по математике, русскому языку, иностранному языку, физике, химии, информатике, обществознанию.	0-15	Соотношение количества обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5» к общей численности обучающихся у данного преподавателя	55 %	3	
				65 %	6	
				75 %	9	
				85 %	12	
	Процент обучающихся, имеющих отметки «4» и «5» по истории, географии, биологии, литературе, черчению.	0-12	Соотношение количества обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5» к общей численности обучающихся у данного преподавателя	75 %	3	
				85 %	6	
				95 %	9	
				Свыше 95 %	12	
	Процент обучающихся, имеющих отметки «4» и «5» по музыке, физической культуре,	0-6	Соотношение количества обучающихся, имеющих по предмету годовые отметки «4» и «5» к общей численности	90%	3	
				100%	6	



		изобразительному искусству, технологии, ОБЖ		обучающихся у данного преподавателя		
2.2.	Положительная динамика образовательных результатов обучающихся	Процент обучающихся, имеющих «4» и «5»	0-5	Наличие положительной динамики образовательных результатов обучающихся по сравнению с предыдущим годом, если	Процент качества обучения был ниже 65% во 2-х – 4-х классах	3
					Процент качества обучения был ниже 55% по математике, русскому языку, иностранному языку, физике, химии, информатике, обществознанию.	5
					Процент качества обучения был ниже 65% по истории, географии, биологии, литературе, черчению.	3
2.3.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс (ЕГЭ)	Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предмету, в общей численности подготовленных педагогом обучающихся, сдававших ЕГЭ по предмету.	0 - 10	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на ЕГЭ по предмету.	по русскому языку и математике	10
					по другим предметам	5
2.4.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс (ЕГЭ)	Доля обучающихся, набравших свыше 70 баллов на ЕГЭ по предмету, в общей численности подготовленных педагогом обучающихся, сдававших ЕГЭ.	0-6	Наличие обучающихся, набравших свыше 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и математике	15 %	2
					30%	4
					60%	6
			0 -4	Наличие обучающихся, набравших свыше 70 баллов на ЕГЭ по другим предметам	30 %	2
					60%	4
2.5.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс (ЕГЭ)	Количество обучающихся, набравших 100 баллов на ЕГЭ по предмету	Нет-0 Да- 10	Наличие обучающихся, набравших 100 баллов на ЕГЭ по предмету	По 10 баллов за каждого обучающегося	10
2.6.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 11 класс (ЕГЭ)	Соотношение среднего балла ЕГЭ по предмету, продемонстрированног	0-6	Превышение областного среднего балла ЕГЭ по предмету	Соответствует или незначительно превышает средний показатель по республике	3
					Превышает средний показатель по республике	6

		о выпускниками, обучавшимися у данного педагога, и среднего балла ЕГЭ по предмету по городу.			на 10 и более баллов	
2.7.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс (ГИА)	Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог баллов в рамках ГИА в новой форме по предмету, в общей численности обучающихся, сдававших ГИА в новой форме по данному предмету	0-6	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на ГИА по предмету.	по русскому языку и математике по другим предметам	6 3
2.8.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс (ГИА)	Доля обучающихся, набравших высокие баллы на ГИА по предмету, в общей численности подготовленных педагогом обучающихся, сдававших ГИА.	0-4	Наличие обучающихся, набравших высокие баллы на ГИА по русскому языку и математике	15 %	2
					30%	3
					60%	4
			0-3	Наличие обучающихся, набравших высокие баллы на ГИА по другим предметам	30 %	2
					60%	3
2.9.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс (ГИА)	Количество обучающихся, набравших по итогам ГИА максимальный балл	Нет-0 Да- 2	Наличие обучающихся, набравших максимальный балл на ГИА по предмету	По 2 балла за каждого обучающегося	2
2.1 0.	Качество обучения по предмету: результаты итоговой аттестации за 9 класс (ГИА)	Соотношение среднего балла ГИА по предмету, продемонстрированного выпускниками, обучавшимися у данного педагога, и среднего	0-4	Превышение областного среднего балла ГИА по предмету	Соответствует или незначительно превышает средний показатель по республике	2
					Превышает средний показатель по республике на 10 и более баллов	4

		балла ГИА по предмету по городу.				
2.1 1.	Качество обучения по предмету: результаты независимой экспертной оценки	Доля обучающихся, подтвердивших или повысивших в ходе муниципального тестирования годовую отметку по предмету, в общей численности обучающихся, участвующих в процедуре тестирования.	0-2	В начальной школе в тестировании участвует весь класс	100% подтвердили отметку	2
				В основной и средней школе в тестировании участвует не менее 70 % обучающихся в классе	100% подтвердили отметку	2

№ № пп	Наименование показателя	Наименование критерия	Диапазон баллов	Условия получения выплаты	Баллы					
					Индикаторы показателя	Количество				
<b>3. Обеспечение взаимодействия с родителями обучающихся</b>										
3.1.	Вовлечение педагогом семей обучающихся в воспитательный процесс.	Доля семей обучающихся, вовлеченных педагогом в воспитательный процесс, от общей численности семей обучающихся	0-2	Документы, подтверждающие участие родителей (законных представителей) в воспитательном процессе.	Менее 50%	0				
				Разнообразие форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, используемых педагогом.	от 50 до 80%	1				
					свыше 80%	2				
3.2	Организация работы с социально-неблагополучными семьями	Своевременное выявление социально-неблагополучных семей	Нет-0 Да - 2	Анализ социального состава классного коллектива	Наличие социального паспорта класса	2				
				Доля социально-неблагополучных семей, охваченных профилактической работой, от числа выявленных	0-4	Документальное подтверждение профилактической работы с обучающимися	Отсутствие правонарушений со стороны подростков	50 %	2	
								75 %	3	
								100 %	4	
3.3.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг	Умение педагога профессионально находить выходы из конфликтных ситуаций.	0-2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и (или) обучающихся на деятельность учителя	Жалоб нет	2				
					Доля родителей (законных	0-2	Удовлетворены	100%	Жалобы есть	0

		представителей), удовлетворенных качеством образовательной деятельности педагога по результатам анкетирования		качеством образовательной деятельности педагога по результатам анкетирования	75 %	1
№ пп	Наименование показателя	Наименование критерия	Диапазон баллов	Условия получения выплаты	Баллы	
					Индикаторы показателя	Количество
<b>4. Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях</b>						
4.1.	Привлечение обучающихся к участию в школьном этапе олимпиады по предмету	Доля обучающихся, привлеченных педагогом к участию в школьном этапе олимпиады по предмету	0-3	Протоколы школьного этапа олимпиады по предмету	30%	1
					50 %	2
					70 %	3
4.2.	Руководство подготовкой обучающихся к Всероссийской олимпиаде по предмету	Организована работа с группой обучающихся	Да-2 Нет-0	Наличие индивидуального плана подготовки к олимпиаде	Да	2
					Нет	0
		Количество обучающихся, принявших участие в этапах Всероссийской олимпиады по предмету	0-9	Протоколы (приказы) этапов олимпиады	На муниципальном уровне приняли участие 1-2 учащихся	3
					На региональном уровне приняли участие 1-2 учащихся	6
На всероссийском уровне принял участие 1 учащийся.	9					
4.3.	Подготовка призеров и победителей этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Количество обучающихся, ставших призерами и победителями этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	0-25	Итоговые протоколы этапов олимпиады Каждый обучающийся учитывается в подсчетах только один раз.	На муниципальном уровне стал победителем 1 участник	10
					На муниципальном уровне стал призером 1 участник	8
					На региональном уровне стал победителем 1 участник	15
					На региональном уровне стал призером 1 участник	12

					На всероссийском уровне стал призером 1 участник	20
					На всероссийском уровне стал победителем 1 участник	25
4.4.	Руководство подготовкой обучающихся к творческим конкурсам, смотрам, фестивалям, соревнованиям	Организована работа с группой обучающихся	Да-2 Нет-0	Наличие индивидуального плана подготовки к творческим конкурсам, смотрам, фестивалям, соревнованиям	Да	2
		Количество обучающихся, принявших участие в творческих конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях	0-9	Наличие сертификатов, дипломов	На муниципальном уровне приняли участие 1-2 учащихся	3
	На региональном уровне приняли участие 1-2 учащихся				6	
	На всероссийском уровне принял участие 1 учащийся.				9	
4.5.	Подготовка призеров и победителей творческих конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований	Количество обучающихся, ставших лауреатами и дипломантами творческих конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований	0- 20	Наличие сертификатов, дипломов Каждый обучающийся учитывается в подсчетах только один раз.	На муниципальном уровне стал лауреатом (дипломантом) 1 участник	10
					На региональном уровне стал лауреатом (дипломантом) 1 участник	15
					На всероссийском уровне стал лауреатом (дипломантом) 1 участник	20

№ п.п	Наименование показателя	Наименование критерия	Диапазон баллов	Условия получения выплаты	Баллы	
					Индикаторы показателя	Кол-во
<b>5. Участие в инновационной деятельности</b>						
5.1.	Участие в педагогических проектах, реализуемых в образовательном	Степень продуктивности личного участия педагога в проектах,	0-10	Роль педагога в реализации коллективного	Руководитель проектной группы	5

	учреждении	реализуемых в образовательном учреждении		педагогического проекта	Участник проектной группы	2
					Разработка методического продукта (проекта, программы, пособия и т.д.)	10
5.2.	Участие в опытно-экспериментальной деятельности	Степень продуктивности личного участия педагога в проекте ОЭР, реализуемом в образовательном учреждении	0-20	Роль педагога в реализации проекта ОЭР	Показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли педагога в реализации проекта ОЭР. По представлению руководителя проекта	до 20
5.3.	Представление опыта работы на разных уровнях	Участие в профессиональных конкурсах	0-15	Наличие сертификатов, дипломов Педагог принимает очное участие в конкурсе.	Участие педагога в профессиональных конкурсах муниципального уровня	5
					Победа педагога в профессиональных конкурсах муниципального уровня	8
					Участие педагога в профессиональных конкурсах регионального уровня	8
					Победа педагога в профессиональных конкурсах регионального уровня	11
					Участие педагога в профессиональных конкурсах всероссийского уровня	12
					Победа педагога в профессиональных конкурсах всероссийского уровня	15
5.4.	Представление опыта работы на разных уровнях	Количество участия в заочных профессиональных конкурсах	0-6	Наличие сертификатов, дипломов Педагог принимает заочное участие в	Участие в 1-2-х конкурсах	3

				конкурсе.	Участие в 3-4-х конкурсах	6
5.5.	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта	Создание методического продукта	0-10	Разработка проекта урока в системно-деятельностной парадигме	Проведение открытого урока	5
				Разработка мастер-класса	Проведение мастер-класса	10
				Презентация педагогического опыта (системы работы)	Выступление с презентацией опыта	7
				Разработка проекта внеурочного занятия	Проведение внеурочного занятия	5
				Разработка курсов дистанционного обучения	Размещение курса на электронных носителях	10
5.6.	Активное распространение продуктивного педагогического опыта	Публикация методического продукта	0-5	Наличие опубликованных статей, методических разработок, программ, курсов	Да	5
					Нет	0
		Участие в работе муниципальной методической службы и других инновационных форм		Наличие приказа комитета по образованию.	Да	5
				Нет	0	
№ пп	Наименование показателя	Наименование критерия	Диапазон баллов	Условия получения выплаты	Баллы	
					Индикаторы показателя	Количество
<b>6. Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждения</b>						
6.1.	Работа по созданию условий для повышения качества обучения	Участие педагога в формировании предметно-развивающей среды	Да -5 Нет -0	Педагог принимает инициативное участие в формировании предметно-развивающей среды	Наличие плана учебно-методического обеспечения кабинета	Да -5 Нет -0
		Использование современных средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	Да -5 Нет -0	Педагог эффективно использует широкий спектр возможностей имеющегося оборудования и информационно-коммуникационных технологий	Наличие в тематическом планировании раздела использование ИКТ-технологий	Да -5 Нет -0